

※ 번역문은 민원 신청을 위한 참고용이며, 기존의 한글 서식에 한글로 작성하여 제출해야 함을 유의해주시기 바랍니다.

※ 请注意，译文仅供参考。申请政务服务时，必须在正式的韩文版表格用韩文填写后提交。

[서식 제12호]

【第12号表格】

접수공무원의 수임인 신분확인 (인)
受理人的受托人身份确认 (盖章)

위임장 委托书

위임받은 사람

受托人

성명:

姓名:

주민등록번호:

居民身份证号:

주소:

地址:

위임인 _____는(은) 아래행위에 관한 권한을 위 _____에게 위임합니다.

委托人_____将下列行为相关的权限委任给上述_____。

- 다음 -

- 以下 -

「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제14조 및 「가족관계의 등록 등에 관한 규칙」 제19조에 따라 등록부 등의 기록사항 등에 관한 증명신청서 제출 및 수령 등에 관한 일체의 행위

依据《关于家庭成员关系登记等的法律》第14条及《关于家庭成员关系登记等的规则》第19条规定，与登记簿等记录事项等证明申请表提交及领取等相关的一切行为。

20

.

.

.

20

.

.

.

위임인 성명:

(서명 또는 날인)

委托人 姓名:

(签名或盖章)

주민등록번호:

居民身份证号:

주소:

地址:

전화번호:

电话号码:

○ 첨부서류

○ 提交文件

1. 위임인의 신분증명서 사본 1부.

1. 受托人的身份证明副本1份。

◇ 유의 사항 ◇

◇ 注意事项 ◇

1. 타인의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서의 신청 또는 수령한 경우에는 「형법」 제231조 또는 제237조의2에 따라 5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금형에 처해집니다.

1. 盗用他人签名或印章等制作虚假委托书申请或领取证明书，依据《刑法》第231条或第237条之2，将被处以5年以下有期徒刑或1千万韩元以下的罚款。

2. ‘접수공무원의 수임인 신분확인란’은 접수공무원이 수임인인 출석자의 신분증을 통하여 수임인의 인적 사항을 확인한 후 접수공무원이 날인을 하여야 합니다.

2. “受理人的受托人身份确认”栏，要求受理人通过受托人出席者的身份证确认受托人的个人信息后，由受理人盖章。